

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN – DOWODY OSOBISTE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:	
<b>Administratorzy danych</b>	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Prezydent Miasta Szczecin</b>, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin – w zakresie rejestracji danych w <b>rejestrze PESEL i Rejestrze Dowodów Osobistych (RDO)</b> oraz przechowywanej przez Prezydenta miasta dokumentacji pisemnej;</li> <li><b>Minister Cyfryzacji</b>, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za nadawanie numeru PESEL oraz utrzymanie i rozwój Rejestru Dowodów Osobistych (RDO);</li> <li><b>Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitych zasad postępowania w kraju w zakresie dowodów osobistych oraz zapewnia funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru PESEL i RDO.</li> </ol>
<b>Dane kontaktowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Z administratorem - <b>Prezydentem Miasta Szczecin można się skontaktować poprzez Infolinię Urzędu: 91 424 5000, adres email <a href="mailto:ekancelaria@um.szczecin.pl">ekancelaria@um.szczecin.pl</a> oraz pisemnie pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin.</b></li> <li>Z administratorem - <b>Ministrem Cyfryzacji</b> można się skontaktować poprzez adres e-mail: <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a>, formularz kontaktowy pod adresem <a href="https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt">https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</li> <li>Z administratorem - <b>Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji</b> można się skontaktować poprzez adres mail <a href="mailto:iod@mswia.gov.pl">iod@mswia.gov.pl</a>, formularz kontaktowy pod adresem <a href="https://www.gov.pl/web/mswia/formularz-kontaktowy">https://www.gov.pl/web/mswia/formularz-kontaktowy</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</li> </ol>
<b>Inspektor Ochrony Danych (IOD)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Prezydent Miasta Szczecin</b> wyznaczył IOD. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email <a href="mailto:iod@um.szczecin.pl">iod@um.szczecin.pl</a> lub pisemnie na adres administratora. <b>Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.</b> Aby zasięgnąć informacji dotyczących spraw z zakresu dowodów osobistych należy skontaktować się z Infolinią Urzędu – <b>91 424 5000.</b></li> <li><b>Minister Cyfryzacji</b> wyznaczył IOD, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</li> <li><b>Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji</b> wyznaczył IOD, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@mswia.gov.pl">iod@mswia.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</li> </ol>
<b>Źródło danych</b>	<p>Pani / Pana dane do rejestru dowodów osobistych wprowadzane są przez następujące organy: organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty, minister właściwy do spraw informatyzacji dokonujący zmian w zakresie zawieszenia i cofania zawieszenia certyfikatów w warstwie elektronicznej oraz w zakresie unieważnienia dowodu osobistego za pomocą dedykowanej uwierzytelnionej usługi elektronicznej.</p>
<b>Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania /</b>	<p>Pani / Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisem szczególnym ustawy o dowodach osobistych;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>przez <b>Prezydenta Miasta</b> - w celu wydania, unieważnienia Pani/Pana dowodu osobistego z powodu zgłoszenia utraty lub uszkodzenia, zmiany danych, upływu terminu, utraty obywatelstwa lub zgonu, uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o własnych danych zgromadzonych w RDO oraz udostępniania z niego Pani/Pana danych na podstawie ustawy o dowodach osobistych</li> <li>przez <b>Ministra Cyfryzacji i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji</b> – w celu prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie danych identyfikujących tożsamość i obywatelstwo polskie osób fizycznych oraz personalizacji dowodów osobistych na podstawie ustawy o dowodach osobistych</li> </ul> <p><b>Obowiązek podania danych osobowych</b> wynika z ustawy o dowodach osobistych.</p>
<b>Okres przechowywania danych</b>	<p>Zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy o dowodach osobistych dane zgromadzone w RDO (z wyjątkiem odcisków palców) są przetwarzane bezterminowo. Odciski palców przechowywane są w RDO nie dłużej niż do 90 dni od daty wydania dowodu osobistego lub pozostawienia wniosku o wydanie dowodu osobistego bez rozpoznania lub wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego. Dokumentację dowodową przechowuje się przez okres 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego (art. 61 ustawy o dowodach osobistych). Przy czym dokumentacja dotycząca dowodów osobistych wydanych w okresie do 1979r. (włącznie) kwalifikowana jest do kategorii A (nie podlega zniszczeniu), w okresie od 1980 r do 2010 r. do kategorii BE50 (podlega ekspertyzie i brakowaniu po 50 latach) na podstawie klasyfikacji wynikającej z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Dz.U. Nr 14, poz. 67).</p>

<b>Odbiorcy danych</b>	<p>1. Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające dane:</p> <p>a) Centrum Personalizacji Dokumentów – w zakresie sporządzenia dowodu osobistego;</p> <p>b) Centralny Ośrodek Informatyki – w zakresie technicznego utrzymania Rejestru Dowodów Osobistych i jego rozwoju w imieniu Ministra Cyfryzacji.</p> <p>2. Pani/Pana dane osobowe udostępnia się podmiotom:</p> <p>a) służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;</p> <p>b) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;</p> <p>c) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;</p> <p>przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prezydenta Miasta</b> – z RDO w trybie jednostkowym - podmiotom wskazanym powyżej w pkt 2a-c,</li> <li>• <b>Ministra Cyfryzacji</b> – z RDO w trybie pełnej teletransmisji danych - podmiotom wskazanym powyżej w pkt 2a,</li> </ul>
<b>Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej</b>	<p>Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.</p>
<b>Pani/ Pana prawa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;</li> <li>2. Prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;</li> <li>3. Prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;</li> <li>4. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza RODO.</li> </ol>